

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO (Persona Natural)

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **MICHAEL ANDRES RODRIGUEZ CHITAN** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a los términos contratados y los resultados obtenidos, una vez realizada la revisión del informe, se autoriza el pago correspondiente al: periodo comprendido entre el **01/1/2025 - 31/1/2025**

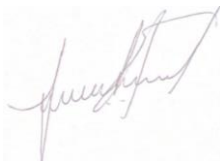
Contrato:	No. 1266 -2024
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios
Contratista:	<u>MICHAEL ANDRES RODRIGUEZ CHITAN</u>
Cédula o NIT	No. 80.259.494
Objeto:	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIO PROCESOS INSTITUCIONALES Y SOCIALES ARTICULADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR ASÍ MISMO ATENDER TODAS LAS JORNADAS PREVISTAS PARA LA PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA A CIUDADANA DE LA LOCALIDAD, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021- 2024
Plazo del contrato:	4 Mes(es)
Fecha iniciación:	15/10/2024
Fecha de terminación:	14/02/2025
Prórroga(s)	<u>N/A</u>
Valor inicial pactado:	10.800.000
Valor adicional:	<u>N/A</u>
Valor a pagar:	2.700.000 (No. de pago: 4)
Número de Pin:	NUMERO DE PLANILLA 9479786962
Periodo cotizado:	Mes diciembre de 2024

Se verificó el cumplimiento del pago de los aportes parafiscales relativos a SENA, ICBF, Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, y ARL (Administradora de riesgos laborales) y al Sistema de Seguridad Social Integral) por parte del contratista, de conformidad con el Parágrafo 1 del Art. 23 la Ley 1150 de 2007 y el Artículo 244 de la Ley 1955 de 2019.

En constancia se firma al tercer **(03) día de febrero 2025**

Apoyo a la Supervisión

Supervisor



FRANCIS EDUARD SANCHEZ PAMPLONA
C.C. No. 72238308 Barranquilla
CPS-1645-2024

DIEGO ARLEY ARENAS MANRIQUE
CC 1.022.324.351de Bogotá
Alcalde local de Ciudad Bolívar

Revisó: Caterine Martínez Prieto- Contratista de Apoyo a Liquidacion
Revisó: DAVID BELLO TORRES- Contratista de Apoyo al Despacho



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES No 4 PERÍODO: 01/1/2025 - 31/1/2025	
DATOS BÁSICOS DEL CONTRATO	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS
No. CONTRATO Y FECHA	CPS 1266 – 2024
NOMBRE DEL CONTRATISTA	<u>MICHAEL ANDRES RODRIGUEZ CHITAN</u>
TIPO (C.C-NIT) Y NO. DE IDENTIFICACIÓN	C.C 80.259.494
PLAZO DE EJECUCIÓN	<u>4 mes(es)</u>
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	10.800.000
VALOR DEL PERIODO DE COBRO	2.700.000
No. DEL PROYECTO (IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL)	2371 del 20 de septiembre de 2024.
FECHA ACTA DE INICIO	15/10/2024
PRÓRROGA¹	N/A
ADICIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	N/A
FECHA PREVISTA DE TERMINACIÓN (INCLUYENDO PRÓRROGAS Y SUSPENSIONES)	14/02/2025
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SUS SERVICIOS PARA APOYAR EL FORTALECIMIENTO DE LA GESTIÓN LOCAL Y TERRITORIAL EN PROCESOS INSTITUCIONALES Y SOCIALES ARTICULADOS POR EL FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE CIUDAD BOLÍVAR EN ACOMPAÑAMIENTO DEL SECTOR ADMINISTRATIVO DEL DISTRITO, INSTANCIAS, Y ORGANIZACIONES SOCIALES, ASÍ MISMO ATENDER TODOS LAS JORNADAS PREVISTAS PARA LA PROMOCIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO DE LA SEGURIDAD Y CONVIVENCIA CIUDADANA, EN EL MARCO DEL PLAN DE DESARROLLO 2021-2024

¹ Si el contrato presenta más de una suspensión y/o adición y/o prórroga se deben incluir las filas requeridas para el registro de la información

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	MEDIO DE VERIFICACIÓN Y SU UBICACIÓN FÍSICA Y/O VIRTUAL
<p><u>Obligación 1.</u> Acompañar a la Alcaldía Local en los escenarios y espacios donde se vincule a la comunidad en actividades propias de la gestión local.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 1/1/2025 Hora: 12:00 - 19:10 Lugar: MOCHUELO ALTO Aforo Personas: 30 Nombre: MESA DE TRABAJO MOCHUELO ALTO Resultado: se realiza acompañamiento a mesa de trabajo mochuelo bajo Rincón del mochuelo y mochuelo alto dando a conocer algunas problemáticas de año ambiental no solucionadas hasta el momento después de 34 años por la UAESP, ni CGR. A la reunión asiste la directora de la institución Consuelo Ordóñez la cual hace una intervención exponiendo algunas de las problemáticas y presupuestos invertidos para dar solución a dicho problema, aún así la comunidad muestra descontento por las inversiones realizadas y las soluciones que no son satisfactorias para los ciudadanos.</p> <p>ACTIVIDAD 2 Fecha: 2/1/2025 Hora: 17:00 - 19:00 Lugar: MADELENA Aforo Personas: 120 Nombre: PLAN BICI Resultado: se realiza Plan bici usuarios en la estación de trasmilenio de madelena, sensibilizando a ciclistas y comunidad sobre tips de seguridad, la importancia de denunciar a tiempo y líneas de emergencia.</p>	<p>1.Un (1) Acta 07092024 MESA DE TRABAJO MOCHUELO ALTO en pdf</p> <p>2.Un (1) Acta 13092024 PLAN BICI en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 1 – 1.Un (1) Acta 07092024 MESA DE TRABAJO MOCHUELO ALTO en pdf</p> <p>2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 1 – 1.Un (1) Acta 13092024 PLAN BICI en pdf</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	Líder: Juan Carlos Perez		
<p><u>Obligación 2.</u> Apoyar acciones de fomento a la gestión local que surjan del plan de actividades de la Alcaldía Local.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 3/1/2025 Hora: 20:30 - 21:30 Lugar: CAI ARBORIZADORA Aforo Personas: 6 Nombre: Reacción CAI ARBORIZADORA Resultado: Se presenta riña en el colegio arborizadora alta por hurto de celular Iphone: Se traslada teniente Karen Daniela López Sánchez, la cual fue agredida con una piedra en un ojo la trasladan al hospital de meissen. Los dos menores víctimas del hurto del celular son trasladados a la estación de sierra morena. Líder: Eliana Fuentes</p> <p>ACTIVIDAD 2 Fecha: 4/1/2025 Hora: 12:00 - 17:00 Lugar: ALCB Aforo Personas: 100 Nombre: APOYO ATENCION A LA COMUNIDAD Resultado: Se realizó apoyo en la atención al ciudadano en el cual como gestores de seguridad y convivencia guíamos a los ciudadanos que asistieron a las instalaciones de la alcaldía local en los servicios que se estaban prestando por parte de las diferentes entidades del distrito y las diferentes áreas de la alcaldía. Durante la jornada se hizo atención de un promedio de 100 personas las cuales participaron dentro de la jornada de alcaldía abierta. Así mismo el compañero Antonio realizó acompañamiento a la verificación realizada en la</p>	<p>1.Un (1) Acta 02092024 Reacción CAI ARBORIZADORA en pdf</p> <p>2.Un (1) Acta 12092024 APOYO ATENCION A LA COMUNIDAD en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 2 – 1.Un (1) Acta 02092024 Reacción CAI ARBORIZADORA en pdf</p> <p>2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 2 – 1.Un (1) Acta 12092024 APOYO ATENCION A LA COMUNIDAD en pdf</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>universidad distrital por posible activación de manifestaciones o protestas en ese sector. La jornada culminó sin ninguna novedad. Líder: Maria Camila Rodriguez</p>		
<p><u>Obligación 3.</u> Apoyar en sistematizar y consolidar información obtenida de los procesos de recolección de información en la localidad, así como en acciones de apoyo y acompañamiento a espacios e instancias que defina el Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 5/1/2025 Hora: 12:30 - 14:30 Lugar: Colegio El Tesoro la cumbre Aforo Personas: 26 Nombre: ACOMPAÑAMIENTO IDENTIFICACION FACTORES DE RIESGO Resultado: Se realiza acompañamiento a la actividad programada en el colegio el tesoro la cumbre. En compañía del Rector, profesores, alumnos y padres de familias, se hizo recorrido en el entorno del colegio. Donde se evidencio que en el colegio se presentan muchas problemáticas Líder: Javier Guzman</p>	<p>1.Un (1) Acta 16092024 ACOMPAÑAMIENTO IDENTIFICACION FACTORES DE RIESGO en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 3 – 1.Un (1) Acta 16092024 ACOMPAÑAMIENTO IDENTIFICACION FACTORES DE RIESGO en pdf</p>
<p><u>Obligación 4.</u> Acompañar los procesos de movilización ciudadana, operativos de seguridad, actividades interinstitucionales, atención de emergencias, eventos masivos o de alta complejidad que constituyan un riesgo para la seguridad y convivencia ciudadana en la localidad de Ciudad Bolívar</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 6/1/2025 Hora: 12:00 - 19:30 Lugar: ENTRADA ACAPULCO Aforo Personas: 200 Nombre: REACCION APOYO PARO Resultado: Se realiza acompañamiento en la avenida Boyacá - entrada del barrio Acapulco, bloqueo en la vía por los transportadores por el alza del ACPM, se inició a las 8:00am. -Contexto PMU con las entidades presente</p>	<p>1.Un (1) Acta 02092024 REACCION APOYO PARO en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 02092024 REACCION APOYO PARO en pdf</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>En diálogo con los transportadores manifiestan que el paro lo mantienen indefinidamente, ellos históricamente podrán durar tres, cuatro días y más sin ningún problema, por tal motivo solicitan soluciones prontas. Líder: Antonio Morales</p> <p>ACTIVIDAD 2 Fecha: 7/1/2025 Hora: 17:00 - 19:00 Lugar: ENTRADA ACAPULCO Aforo Personas: 200 Nombre: APOYO PARO ENTRADA ACAPULCO Resultado: Se realiza acompañamiento en la avenida Boyacá - entrada del barrio Acapulco, bloqueo en la vía por los transportadores por el alza del ACPM Líder: Antonio Morales</p> <p>ACTIVIDAD 3 Fecha: 8/1/2025 Hora: 08:00 - 14:40 Lugar: San Francisco Aforo Personas: 1000 Nombre: APOYO PARO AUTO SUR Resultado: Se realiza acompañamiento sobre la autopista sur entrada barrio la estancia, donde se evidencia bloqueo sentido Sur Norte, en el momento se cierra totalmente el paso sentido Sur - norte y se da paso en el sentido Norte - Sur, los buses de transporte público y camiones, los están orillando. Algunos conductores de camión manifiestan que quieren retirarse del lugar, pero los demás no los dejan amenazando con que les van a bandalizar el vehículo. Solo hay.</p>	<p>2.Un (1) Acta 03092024 APOYO PARO ENTRADA ACAPULCO en pdf</p> <p>3.Un (1) Acta 04092024 APOYO PARO AUTO SUR en pdf</p>	<p>2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 03092024 APOYO PARO ENTRADA ACAPULCO en pdf</p> <p>3.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 04092024 APOYO PARO AUTO SUR en pdf</p>
--	---	---	---



ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Líder: María Camila Rodriguez</p> <p>ACTIVIDAD 4 Fecha: 9/1/2025 Hora: 06:00 - 13:00 Lugar: San Joaquin Aforo Personas:30 Nombre: APOYO PARO SAN JOAQUIN Resultado: Se realiza verificación del punto encontrando cierre de la vía por parte de unidades de movilidad a la altura de la entrada de quintas y patio suma. Adicional se evidencia 4 grúas de movilidad, adicionalmente se atiende bloqueo en san joaquin entrada mochuelo Líder: Juan Carlos Perez</p> <p>ACTIVIDAD 5 Fecha: 10/1/2025 Hora: 16:00 - 23:00 Lugar: PARQUE NACIONAL Aforo Personas:1000 Nombre: Apoyo Parque Nacional Retorno comunidad EmberaCatio Resultado: Siendo las 19:50am el equipo de Gestores de seguridad y convivencia de la Alcaldía Local de Ciudad Bolivar, se encuentran los puntos asignados en el Parque Nacional. CONTEXTO: 1: a la hora se desplazan 20 buses de la comunidad indígena en acompañamiento policial y cruz roja. .Líder: Jhony Espinosa</p>	<p>3.Un (1) Acta 05092024 APOYO PARO SAN JOAQUIN en pdf</p> <p>5.Un (1) Acta 08092024 Apoyo Parque Nacional Retorno comunidad EmberaCatio en pdf</p> <p>6.Un (1) Acta 18092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p>	<p>3.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 05092024 APOYO PARO SAN JOAQUIN en pdf</p> <p>5.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 08092024 Apoyo Parque Nacional Retorno comunidad EmberaCatio en pdf</p>
--	--	---	--

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>ACTIVIDAD 6 Fecha: 11/1/2025 Hora: 07:00 - 14:00 Lugar: COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Aforo Personas:100 Nombre: APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Resultado: Siendo las 7 y 35 am el grupo de Gestores hace presencia en el punto 2 asignado Cai Arborizadora,</p> <p>NOVEDADES</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Al momento llega Lime a realizar limpieza a los alrededores del Cai 2. Se realiza articulacion comandante de Cai 3. Transporte en completa normalidad 4. Se encuentra 17 und de UNDEMO 5. Se encuentra 2 und de infancia y adolescencia a nivel Distrital <p>ACTIVIDAD 7 Fecha: 12/1/2025 Hora: 06:00 - 13:00 Lugar: COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Aforo Personas:80 Nombre: APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Resultado: acompañamiento a colegio arborizadora alta La rectora del colegio menciona que tendrán consejo directivo ya que los docentes manifiestan no asistencia a clases por seguridad. Líder. María Jajoy</p> <p>ACTIVIDAD 8</p>	<p>7.Un (1) Acta 19092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p> <p>8.Un (1) Acta 20092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p>	<p>6.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 18092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p> <p>7.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 19092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p> <p>8.Se verifica mediante documento que reposa en</p>
--	--	---	---

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Fecha: 13/1/2025 Hora: 06:00 - 13:00 Lugar: COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Aforo Personas:100 Nombre: APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA Resultado: Equipo de Gestores de Seguridad y Convivencia se encuentra en el colegio Arborizadora alta realizando diálogos con cuerpo administrativo dónde nos indican que a las 6.30horas se realiza una reunión de padres de familia entidades Dile encabezado por el Director, solicitan a alguien de la alcaldía, para tener control de entrada los padres de familia ingresan con carnet para evitar filtración de información. Líder. Diana Suelta</p> <p>ACTIVIDAD 9 Fecha: 14/1/2025 Hora: 15:00 - 19:30 Lugar: upz 69 Aforo Personas:150 Nombre: NOCHE SIN MIEDO Resultado: Se realiza acompañamiento a actividad programada por el centro día de sierra morena y ddhh de ALCB, donde se realizara un comparsa recorriendo las calles del sector desde el ecoparque hasta el parque de santo domingo. Con el fin estos espacios sean seguros para que los niños puedan salir tranquilos y disfrutar. Líder: Duván Diaz</p>	<p>9.Un (1) Acta 21092024 NOCHE SIN MIEDO en pdf</p>	<p>el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 20092024 APOYO NOVEDAD COLEGIO ARBORIZADORA ALTA en pdf</p> <p>9.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 4 – 1.Un (1) Acta 21092024 NOCHE SIN MIEDO en pdf</p>
<p><u>Obligación 5.</u> Apoyar en campo la difusión de información y oferta institucional que requieran acompañamiento territorial y que vinculen a la comunidad o instituciones del nivel Distrital, relacionadas con dar a conocer a la</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 15/1/2025 Hora: 17:00 - 19:00 Lugar: MADELENA Aforo Personas: 120 Nombre: PLAN BICI</p>	<p>2.Un (1) Acta 13092024 PLAN BICI en pdf</p>	<p>2.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 1 – 1.Un (1)</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>ciudadanía las competencias de las mismas, así como sus acciones administrativas y operativas en materia de seguridad y convivencia ciudadana.</p>	<p>Resultado: se realiza Plan bici usuarios en la estación de trasmilenio de madelena, sensibilizando a ciclistas y comunidad sobre tips de seguridad, la importancia de denunciar a tiempo y líneas de emergencia. Líder: Juan Carlos Perez</p>		<p>Acta 13092024 PLAN BICI en pdf</p>
<p><u>Obligación 6.</u> Apoyar la ejecución en campo de las actividades de entrega de publicidad, encuestas, convocatoria puerta a puerta, material e información sobre los proyectos de inversión del Fondo de Desarrollo Local de Ciudad Bolívar, que contribuya a mejorar la seguridad, convivencia y procesos comunitarios entre otras que se requieran.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 7.</u> Brindar apoyo administrativo a las gestiones de articulación con organizaciones y entidades orientadas al desarrollo de acciones de promoción propias de la gestión local de la Localidad.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>
<p><u>Obligación 8.</u> Apoyar a la administración local en la identificación de problemáticas territoriales relacionadas con la seguridad y convivencia ciudadana, mediante el acompañamiento a espacios participativos como juntas zonales de seguridad y frentes de seguridad ciudadana.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 16/1/2025 Hora: Lugar: ALCB Aforo Personas: Nombre: PATRULLAJE MIXTO Resultado: Actividad cancelada Lider: Antonio Morales</p> <p>ACTIVIDAD 2 Fecha: 17/1/2025 Hora: 3:50 – 08:00 Lugar: ALCB</p>	<p>1.Un (1) Acta 0092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p> <p>2.Un (1) Acta 11092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 8 – 1.Un (1) Acta 0092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p> <p>2.Se verifica mediante documento que reposa en</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>Aforo Personas: 30 Nombre: PATRULLAJE MIXTO Resultado: Se realiza el acompañamiento a los diferentes puntos en la RURALIDAD de la localidad ya mencionados anteriormente sin novedad alguna. De igual manera la comunidad agradece la presencia de la institucionalidad en esta zona rural, se realiza sensibilización en paraderos de SITP. Líder: Carlos Rojas</p> <p>ACTIVIDAD 3 Fecha: 18/1/2025 Hora: Lugar: ALCB Aforo Personas: Nombre: PATRULLAJE MIXTO Resultado: Actividad cancelada Lider: Antonio Morales</p>	<p>3.Un (1) Acta 22092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p>	<p>el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 8 - 1.Un (1) Acta 11092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p> <p>3.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 8 - 1.Un (1) Acta 22092024 PATRULLAJE MIXTO en pdf</p>
<p><u>Obligación 9.</u> Presentar los informes mensuales de actividades que evidencien el desarrollo del trabajo con la comunidad, así como los que se requieran sobre cada una de las actividades realizadas por el contratista y su estado de ejecución, con sus respectivos soportes y evidencia tipo digital.</p>	<p>SE PRESENTÓ EL INFORME DE ACTIVIDADES PROPIO DEL MES DE SEPTIEMBRE 2024 CUMPLIENDO LAS OBLIGACIONES PACTADAS.</p>	<p>Un informe de actividades, mes septiembre 2024.</p>	<p>Se adjunta cuenta de cobro en CD</p>
<p><u>Obligación 10.</u> Apoyar los operativos de recuperación de territorios que son ocupados ilegalmente, que mediante procedimientos policivos y/o actos</p>	<p>PARA EL PERIODO NO FUERON ASIGNADAS ACTIVIDADES EN LA OBLIGACIÓN</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY PRODUCTOS EN LA OBLIGACIÓN.</p>	<p>PARA EL PERIODO NO HAY MEDIOS DE VERIFICACIÓN EN LA OBLIGACIÓN</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

<p>administrativos se deben intervenir, realizando el desmonte de estas ocupaciones.</p>			
<p><u>Obligación 11.</u> Prestar sus labores en las jornadas y actividades de promoción de la convivencia y seguridad ciudadana en los territorios y jornadas que les sean requeridos.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 19/1/2025 Hora: 17:00 - 22:00 Lugar: UPZ 67 Aforo Personas: 30 Nombre: REACCION NOCHE Resultado: Se realiza la reacción pm noche en la alcaldía haciendo recorrido por los perímetros de la misma, atentos a eventualidades y novedades que se podrían presentar, la asignación finalizó sin novedades. Líder: Antonio Morales</p> <p>ACTIVIDAD 2 Fecha: 20/1/2025 Hora: 10:00 - 12:00 Lugar: UPZ 67 Aforo Personas: 120 Nombre: PLAN GUITARRA Y ACOMPAÑAMIENTO IPES Resultado: Se articula con IPES , PONAL, SDSCJ, TM para hacer una sensibilización a los vendedores informales que esta realizando un mal uso del espacio público, donde se está obstaculizando el paso tanto para los ciudadanos y para los buses de transporte público del SITP, también se realizan las siguientes acciones en las rutas zonales.. ✓ Acompañamiento en Registro y control a usuarios por parte de PONAL ✓ Se abordan los sipt se dan charlas de promoción y prevención en el sistema.</p>	<p>1.Un (1) Acta 10092024 REACCION NOCHE en pdf</p> <p>6.Un (1) Acta 23092024 PLAN GUITARRA Y ACOMPAÑAMIENTO IPES en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 11 - 1.Un (1) Acta 10092024 REACCION NOCHE en pdf</p> <p>6.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 11 - 1.Un (1) Acta 23092024 PLAN GUITARRA Y ACOMPAÑAMIENTO IPES en pdf</p>

ALCALDÍA LOCAL DE CIUDAD BOLIVAR

	<p>✓ Se invitó a validar el pasaje y adquirir tarjeta tu llave para disfrutar de los beneficios. ✓ Se sensibiliza los vendedores ambulantes por medio del Ipes para ver si cumplían los requisitos ✓ Se abordan los taxis que se encuentran en los semáforos indicándoles que perjudican a los usuarios que abordan las rutas zonales Líder: Mike Rodríguez</p>		
<p><u>Obligación 12.</u> Acompañar acciones operativas de IVC Inspección Vigilancia y Control adelantadas por la Alcaldía Local de Ciudad Bolívar.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 21/1/2025 Hora: 21:45 - 02:45 Lugar: upz 65 -66- 67 Aforo Personas: 90 Nombre: IVC BARES Resultado: Se realiza Inspección Vigilancia y control IVC Bares en diferentes sectores de la localidad con el fin de verificar Documentación según ley 1801 en establecimientos de comercio tipo bares <input checked="" type="checkbox"/> Se logra visitar 11 establecimientos de Los cuales 1 se cerro y los otros 10 se encontraban al día o solo se les realizó observaciones. Líder: Antonio Morales</p>	<p>1.Un (1) Acta 06092024 IVC BARES en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 12 – 1.Un (1) Acta 06092024 IVC BARES en pdf</p>
<p><u>Obligación 13.</u> Asistir a las capacitaciones convocadas por el Alcalde Local y programas del Sistema Integrado de Gestión, presentar las evidencias de la participación de las mismas.</p>	<p>ACTIVIDAD 1 Fecha: 22/1/2025 Hora: 17:45 - 11:30 Lugar: Casa de cultura CB Aforo Personas: 50 Nombre: CAPACITACIÓN - CULTURA CIUDADANA Resultado: Se participó en capacitación sobre cultura ciudadana dictada por parte de secretaria de cultura y secretaria de seguridad, convivencia y justicia.</p>	<p>1.Un (1) Acta 16082024 CAPACITACIÓN - CULTURA CIUDADANA en pdf</p>	<p>1.Se verifica mediante documento que reposa en el archivo digital y físico de la alcaldía en el área de gestión territorial y en CD anexo en la carpeta Obligación 13 – 1.Un (1) Acta 16082024 CAPACITACIÓN - CULTURA CIUDADANA en pdf</p>

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80259494		RODRIGUEZ CHITAN MICHAEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 16C N 64-37 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	83642510	9479786962	I	2025/01/24	2025/01/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$370,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES																					
EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
Ciudad: BOGOTA Depto: BOGOTA D.E. (1 Afiliados)					\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0
1	CC 80259494	RODRIGUEZ MICHAEL	230201	30	\$1,300,000	\$208,000	EPS002	30	\$1,300,000	\$162,500		0	\$0	\$0		0	\$0	\$0		\$0	\$0
Total	Afiliados (1)				\$1,300,000	\$208,000			\$1,300,000	\$162,500			\$0	\$0			\$0	\$0		\$0	\$0

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 80259494		RODRIGUEZ CHITAN MICHAEL ANDRES	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Cra 16C N 64-37 sur	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7777777	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave	Tipo	Fecha		Pago			
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2024-12	2024-12	83642510	9479786962	I	2025/01/24	2025/01/24	BANCO DE OCCIDENTE	0	\$370,500

RESUMEN DE PAGO									
RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR	
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$208,000	\$0	\$0	\$208,000	
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
SALUD TOTAL	EPS002	800,130,907	4	1	\$162,500	\$0	\$0	\$162,500	
TOTAL				1	\$370,500	\$0	\$0	\$370,500	



Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → **Ver contrato**

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato**
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

Porcentaje Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? Sí No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado
------------	-------------------	------------------	--------------------	---------------------------	--------

No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
<input type="checkbox"/> CRP_3164_CPS-1266-2024.pdf	CRP_3164_CPS-1266-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ARL CPS-1266-2024.pdf	ARL CPS-1266-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> ACTA DE INICIO CPS-1266-2024.pdf	ACTA DE INICIO CPS-1266-2024.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PAGO No 1 - SOPORTE SECRETARIA DE HACIENDA SEPTIEMBRE 2024.pdf	PAGO No 1 - SOPORTE SECRETARIA DE HACIENDA SEPTIEMBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS - INFORME ACTIVIDADES GESTORES - OCTUBRE 2024 - LADY COTRINA.pdf	EVIDENCIAS - INFORME ACTIVIDADES GESTORES - OCTUBRE 2024 - LADY COTRINA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PAGO No 2 - SOPORTE SECRETARIA DE HACIENDA OCTUBRE 2024.pdf	PAGO No 2 - SOPORTE SECRETARIA DE HACIENDA OCTUBRE 2024.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> PAGO No 2 - INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE - MIKE EZ.pdf	PAGO No 2 - INFORME DE ACTIVIDADES OCTUBRE - MIKE RODRIGUEZ.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> EVIDENCIAS INFORME :S NOVIEMBRE.pdf	PAGO 2 - EVIDENCIAS INFORME GESTORES NOVIEMBRE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AS DICIEMBRE.zip	EVIDENCIAS DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DE ACTIVIDADES RE (26).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES NOVIEMBRE (26).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> A.pdf	HACIENDA.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> DE ACTIVIDADES IE (28).pdf	INFORME DE ACTIVIDADES DICIEMBRE (28).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> A ENERO 2025.pdf	HACIENDA ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
<input type="checkbox"/> AS ENERO 2025.zip	EVIDENCIAS ENERO 2025.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

Datos guardados